

**HOSPITAL SEBERANG JAYA
UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT**

BORANG PINJAMAN PERALATAN ICT

MAKLUMAT PEMINJAM

NAMA : _____
JABATAN / UNIT : _____
NO. TELEFON PEJABAT : _____ Samb : _____ KEGUNAAN : DALAM PEJABAT
H/P : _____ LUAR PEJABAT
TUJUAN : _____

TEMPOH PENGGUNAAN

TARIKH MULA : _____ TARIKH TAMAT : _____
MASA MULA : _____ MASA TAMAT : _____
TEMPAT : _____

KELULUSAN : DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Catatan : _____

MAKLUMAT PERALATAN

JENIS			
JENAMA DAN MODEL			
NO SIRI			
AKSESORI :	Pinjaman	Pemulangan	
1. Beg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Mouse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Power Cord	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	PINJAMAN	PEMULANGAN
TANDATANGAN		
NAMA PENERIMA		
TARIKH/MASA		

KEGUNAAN PEJABAT	PENYERAHAN	PENERIMAAN
TANDATANGAN		
NAMA		
TARIKH/MASA		

*Adalah dimaklumkan bahawa setiap peminjam bertanggungjawab :

1. Menjaga keselamatan setiap peralatan ICT yang dipinjamkan termasuk aksesori;
2. Menggunakan peralatan ICT atas urusan kerja rasmi sahaja;
3. Memulangkan secepat mungkin kepada Unit Teknologi Maklumat selepas selesai digunakan.

***Borang hendaklah diserahkan 3 hari sebelum tarikh pinjaman**