

BORANG PERMOHONAN PEMBELIAN / PERKHIDMATAN

**Kepada : Pengarah Hospital
Hospital Bukit Mertajam**

Barang di bawah ini perlu dibeli untuk dibekalkan pada atau sebelum []

Bil.	Perkara	Harga Seunit		Kuantiti	Jumlah Harga (RM)
		Pembekal	RM		

***Sila nyatakan No. Kontrak (sekiranya berkaitan):**

Cadangan saya adalah pembekal no. [sila nyatakan]
Ulasan:

Sila sahkan sama ada baki peruntukan mencukupi untuk membiayai pembelian, Jika peruntukan mencukupi Sila catatkan tanggungan untuk pembelian ini ke dalam Buku Vot.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Kepada : Unit Kewangan

Tandatangan :

Disahkan bahawa baki peruntukan adalah RM Pada..... Dan adalah * Mencukupi / Tidak Mencukupi untuk pembelian.

Aktiviti SODO Amaun (RM)

Setelah meneliti saya mencadangkan Pembekal No.

*** Diluluskan / Tidak Diluluskan**

No. Siri Pesanan Kerajaan :

Tandatangan :

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :